

Il Principio Aziendale

Gestire il Sistema Qualità aziendale in ottemperanza ai requisiti delle norme ISO/IEC 17025 e UNI EN ISO 9100 ed alle prescrizioni aggiuntive degli enti ACCREDIA e NADCAP per assicurare un servizio di elevata professionalità e competenza tecnica, in grado di soddisfare i Clienti, mantenendo alta la competitività, la celerità e garantendo i profitti. È compito della direzione impegnarsi per l'imparzialità, la riservatezza non permettendo che pressioni esterne (commerciali, finanziarie, etc.) o interne la compromettano.

La Volontà Aziendale

- Imporsi sul mercato nazionale come Laboratorio prove accreditato ACCREDIA e NADCAP.
- Procedere con ambizione ed energia, proseguendo il miglioramento continuo.
- Pianificare gli investimenti per assicurare costante innovazione tecnologica.
- Coinvolgere tutto il personale nella realizzazione, comprensione, applicazione e mantenimento del SQ in ottemperanza ai requisiti delle norme ISO/IEC 17025 e UNI EN ISO 9100, alle prescrizioni degli enti di riferimento ed ai requisiti cogenti.
- Valorizzare il personale ed accrescerne le competenze, non solo tecniche ma promuovendo comportamenti coerenti con i valori in cui MTC si riconosce, con particolare attenzione alla consapevolezza, alla qualità del servizio e alla sicurezza del prodotto.
- Considerare il profitto come misura dell'efficienza attraverso cui soddisfare le necessità dei clienti.
- Contribuire a mantenere un ambiente di lavoro armonioso e collaborativo per ottenere massima soddisfazione ed il migliore rendimento.

La Politica Aziendale

- Rinnovare e mantenere l'accreditamento ACCREDIA e NADCAP per le prove elencate nella scheda prove accreditate, e richiedere periodicamente l'estensione di esse.
- Incrementare la quota di penetrazione nel mercato italiano per il servizio di Laboratorio prove distruttive e non distruttive conto terzi.
- Acquisire nuovi clienti.
- Definire e rivalutare periodicamente i settori prioritari su cui intervenire al fine di consolidare il rapporto con il cliente offrendo qualità e servizio a prezzi competitivi.
- Mantenere e migliorare l'immagine del Laboratorio in termini di professionalità e competenza.
- Migliorare la capacità di assicurare la qualità dei risultati di prova.
- Conseguire gli obiettivi aziendali come definiti dalla Direzione.

Nell'ambito del soddisfacimento dei principi sopra enunciati, la Direzione si impegna in prima persona e richiede l'impegno di tutto il personale per:

- Rispettare la presente politica, le prescrizioni delle norme ISO/IEC 17025 e UNI EN ISO 9100 e quelle aggiuntive di ACCREDIA e NADCAP.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza e imparzialità, non esercitare indebite pressioni sul personale e a segnalare eventuali rischi o situazioni di conflitti di interesse.
- Adottare un comportamento etico nello svolgimento di qualsiasi attività a livello aziendale.
- Impegnarsi per il soddisfacimento dei requisiti del cliente e per il miglioramento dei servizi resi e della qualità erogata.
- Segnalare, documentare ed attuare tutte le azioni volte al miglioramento ed alla risoluzione delle non conformità riscontrate.
- Adeguarsi al SQ aziendale, familiarizzando con la documentazione ed impegnandosi nell'attuazione di quanto prescritto promuovendo l'aggiornamento ed il miglioramento della documentazione del SQ.

Principi	Obiettivi
ATTUARE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA'	Aumentare il fatturato e la competitività aziendale
ATTUARE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEI SERVIZI RESI AL CLIENTE	Aumentare la possibilità di soddisfare le richieste dei clienti in termini di celerità e competenza tecnica, aumentare il numero di prove accreditate e monitorare costantemente la qualità dei risultati di prova.
ATTUARE IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE RISORSE AZIENDALI	Aumentare la formazione e la competenza del personale, aumentare gli strumenti e le attrezzature, aumentare la qualità delle prove e dei servizi erogati.

INDICATORI DI SERVIZIO	
Tempo massimo per evasione richiesta cliente	24 ore (Escluse quelle richieste che richiedono uno studio specifico ed approfondito)
Tempo massimo per esecuzione prova (da accettazione ad emissione del rapporto di prova)	24 ore (Escluse le prove di corrosione e prove con lavorazioni speciali o che implicino procedure che richiedano tempistiche superiori)

Delega al Responsabile Assicurazione Qualità

La Direzione attribuisce al Responsabile Assicurazione Qualità la responsabilità e l'autorità per assicurare che le disposizioni in materia di qualità vengano applicate e per correggere eventuali non conformità. La presente viene visionata e sottoscritta da tutti i dipendenti della MTC s.r.l.

Data: 25/08/2026

Firma del Responsabile del Laboratorio



Firma per presa visione